


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 4ου Γυμνασίου Κερατσινίου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	4ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΔΙΔΕ ΠΕΙΡΑΙΑ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	501948

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Λεωφόρος Σχιστού και Υψηλάντου – Κερατσίνι, 18758	
Τηλέφωνο	210 4315415 210 4010419	Fax	210 4010419
e-mail	mail@4gym-kerats.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://4gym-kerats.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μάγκουρας Νικήτας	
Υποδιευθυντές Α & Β		Καλομοίρης Ηλίας, Χαλού Ευαγγελία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κωστάκος Νικόλαος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
Λειτουργία του Σχολείου	5
Ωράριο λειτουργίας	5
Ωρολόγιο Πρόγραμμα	5
Προσέλευση στο σχολείο	5
Παραμονή στο σχολείο	6
Αποχώρηση από το σχολείο	6
Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	7
Σχολική και κοινωνική ζωή	7
Φοίτηση	7
Υγεία μαθητών	8
Σχολικοί χώροι	8
Διάλειμμα	8
Κυλικείο	9
Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας	9
Σχολικές Δραστηριότητες	9
Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	9
Κανονισμός περιπάτων, εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδρομών	11
Κανόνες λειτουργίας εργαστηρίων και χρήσης διαδικτύου	12
Παιδαγωγικός έλεγχος	13
Σύμβουλος σχολικής ζωής	14
Μαθητικές κοινότητες	14
Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	14
Ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών	15
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	15
Σχολικό Συμβούλιο	15
Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	16
Έκτακτα μέτρα λόγω διασποράς του COVID-19	16
Τηλεκπαίδευση	16
Κανονισμός Λειτουργίας - Εφαρμογή	17

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Σχολικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι ένα σύνολο όρων και κανόνων που διέπουν την καθημερινή λειτουργία της σχολικής μονάδας, ώστε να διασφαλίζεται η αρμονική συνεργασία και ο σεβασμός μεταξύ όλων των μελών της, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, καθώς και το κατάλληλο παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Για να επιτευχθούν οι παραπάνω στόχοι, πρέπει η λειτουργία του σχολείου να βασίζεται σε ένα συγκεκριμένο πλαίσιο αρχών:

- Σεβασμός στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.
- Καλλιέργεια δημοκρατικού διαλόγου, αναγνώριση και ανοχή του άλλου, αλληλεγγύη, υπευθυνότητα και συνέπεια.
- Σεβασμός της σχολικής περιουσίας και ανάπτυξη αισθήματος ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου (καθαρές αίθουσες, χώροι υγιεινής κλπ). Φθορές, ζημίες και κακή χρήση αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και εθίζουν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας
- Έγκαιρη προσέλευση στο σχολείο και τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας. Έτσι, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το σχολείο και πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου.
- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατόν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στο γνωστικό ούτε στο συναισθηματικό ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης.
- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, από τον οφειλόμενο σεβασμό στο συμμαθητή, στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία και από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα τα οποία αντιμετωπίζονται με βάση

τις παιδαγωγικές αρχές και την ισχύουσα νομοθεσία. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες θεωρείται υποχρέωσή τους και ιδανικά θα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων.
- Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια.
- Η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους σε αυτό. Ταυτόχρονα οι μαθητές οφείλουν να ακολουθούν απαρέγκλιτα τους κανόνες που σχετίζονται με θέματα ασφάλειας στο χώρο του σχολείου.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες κάθε μαθητή επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική του επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
- Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Η ενημέρωση αυτή πρέπει να γίνεται προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Η Διεύθυνση του σχολείου έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Λειτουργία του Σχολείου

Ωράριο λειτουργίας

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<http://4gym-kerats.att.sch.gr/wrario-leitourgias>).

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα μέσω email ή/και της ιστοσελίδας του σχολείου για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Προσέλευση στο σχολείο

- Η κεντρική πόρτα εισόδου του σχολείου ανοίγει για τους μαθητές στις 8:00π.μ. από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή/και τον φύλακα του σχολείου και κλείνει μετά το χτύπημα του πρώτου κουδουνιού στις 8.15π.μ.
- Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η πρωινή παράταξη, η προσευχή, οι ανακοινώσεις κτλ. αποτελούν μέρος του καθημερινού σχολικού προγράμματος και γι' αυτό πρέπει να παρευρίσκονται και να επιδεικνύουν τον απαραίτητο σεβασμό. Στη συνέχεια

εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας. Σε περίπτωση βροχής πηγαίνουν κατευθείαν στις αίθουσες διδασκαλίας όπου γίνεται και η πρωινή προσευχή.

- Αν κάποιος μαθητής προσέλθει με καθυστέρηση παρουσιάζεται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και ενημερώνει για τον λόγο της καθυστέρησής του. Ο μαθητής γίνεται δεκτός στην τάξη, εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος, σημείωμα της Διεύθυνσης και με καταχώριση απουσίας. Σε αντίθετη περίπτωση παραμένει στον χώρο του σαλονιού (1ος όροφος) και εισέρχεται στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων αδικαιολόγητων καθυστερημένων προσελεύσεων ενός μαθητή, ελέγχεται πειθαρχικά και ενημερώνεται ο κηδεμόνας του.

Κατ' εξαίρεση, όταν ο λόγος αργοπορίας είναι αποδεδειγμένα δικαιολογημένος (π.χ. απεργία ΜΜΜ), χορηγείται στον μαθητή ειδική άδεια εισόδου στην τάξη (με γραπτό σημείωμα από τη Διεύθυνση) και δεν καταχωρίζεται απουσία.

Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Μαθητής που δεν προσέρχεται έγκαιρα χρεώνεται από τον διδάσκοντα με αδικαιολόγητη απουσία και παραπέμπεται στην διεύθυνση προς ενημέρωση. Έπειτα, εφόσον ο διδάσκων το επιτρέψει, προσέρχεται στην τάξη ώστε να παρακολουθήσει το μάθημα. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων καθυστερημένων προσελεύσεων του μαθητή, ενημερώνεται ο κηδεμόνας του και ελέγχεται πειθαρχικά. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο μαθητής, οφείλει να απευθύνεται στον διευθυντή που θα κρίνει αν θα εισέλθει στην τάξη με ή χωρίς απουσία.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων αν κάποιος μαθητής απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας καταχωρίζεται απουσία και ελέγχεται πειθαρχικά. Για τους μαθητές που απασχολούνται εντός διδακτικού ωραρίου σε ομάδες εργασίας του σχολείου (π.χ. θεατρική ομάδα, χορωδία, σχολικές γιορτές, αθλητικές ομάδες, παρελάσεις κλπ) απαιτείται άδεια της Διεύθυνσης και του διδάσκοντα καθηγητή. Σε αυτήν την περίπτωση καταχωρίζεται απουσία στο απουσιολόγιο (εφόσον ο μαθητής δεν παρευρίσκεται στην αίθουσα διδασκαλίας) αλλά δεν προσμετράται.
- Σε περίπτωση αδιαθεσίας, ο μαθητής ενημερώνει το διδάσκοντα καθηγητή και οδηγείται συνοδεία συμμαθητή του στο γραφείο όπου και παραμένει μέχρι να αισθανθεί καλύτερα, ενώ ο μαθητής που τον συνόδευσε επιστρέφει στο μάθημά του. Σε περίπτωση που η κατάσταση του μαθητή δεν βελτιώνεται, ενημερώνεται ο κηδεμόνας του ώστε να αποχωρήσει από το σχολείο.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και αποτυπώνονται στο πλάνο της αίθουσας διδασκαλίας το οποίο βρίσκεται πάντα στην έδρα. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να αλλάζουν θέσεις παρά μόνο μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή ή τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού καταβάλλεται προσπάθεια για αναδιαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος ώστε να μη δημιουργούνται κενά. Αν αυτό δεν είναι εφικτό, το τμήμα που έχει κενό ενημερώνεται από τη διεύθυνση ή την υποδιεύθυνση του σχολείου για το πώς θα απασχοληθεί τη συγκεκριμένη ώρα (π.χ. μετακίνηση στην αυλή, στην αίθουσα εκδηλώσεων κλπ).
- Οι μαθητές, οι οποίοι έχουν δηλώσει τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα που πραγματοποιούνται μετά το τέλος του σχολικού ωραρίου οφείλουν να τα παρακολουθούν ανελλιπώς ή άλλως να ενημερώνουν οι κηδεμόνες τους εγγράφως τους υπεύθυνους καθηγητές για τη διακοπή παρακολούθησης του συγκεκριμένου προγράμματος.

Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Στον μαθητή που πρέπει να αποχωρήσει χορηγείται ειδική άδεια υπογεγραμμένη από το Διευθυντή ή τους υποδιευθυντές, την οποία και παραδίδει στον φύλακα για να του επιτρέψει την έξοδό του από το σχολείο, ενώ ενημερώνεται και το απουσιολόγιο από τον Διευθυντή ή τους υποδιευθυντές.
- Σε περίπτωση έκτακτης αναδιαμόρφωσης του ωρολογίου προγράμματος (π.χ. λόγω απουσίας εκπαιδευτικού) και πρόωρης αποχώρησης ενός τμήματος, ενημερώνονται προηγουμένως οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών μέσω email.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται:

- Μέσω της Ιστοσελίδας του Σχολείου (<http://4qym-kerats.att.sch.gr>)
- Με αποστολή email στον λογαριασμό που έχει δηλώσει ο κηδεμόνας κατά την εγγραφή του μαθητή στο σχολείο
- Με ενημερωτικά σημειώματα ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψης των γονέων και κηδεμόνων στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες, όταν παγιωθεί το Πρόγραμμα διδασκαλίας

Σχολική και κοινωνική ζωή

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Σχετικά με τις απουσίες επισημαίνονται τα εξής:

- Οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών εφόσον το σύνολο των απουσιών τους κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Σε αντίθετη περίπτωση οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας ενός μαθητή που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί άμεσα στο σχολείο τους λόγους της απουσίας. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης.
- Σε περίπτωση που μαθητής έχει πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο υπεύθυνος καθηγητής ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες του μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο υπεύθυνος καθηγητής τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.
- Απουσία μαθητή από πολιτιστικές, αθλητικές ή εορταστικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου, καθώς και από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου, θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Στην ιστοσελίδα του σχολείου (<http://4qym-kerats.att.sch.gr/dikeologisi-apousion>) είναι αναρτημένες αναλυτικά οι διατάξεις που ισχύουν σχετικά με τις απουσίες των μαθητών (π.χ. ποιες καταγράφονται αλλά δεν προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης κλπ)

Υγεία μαθητών

- Είναι σημαντικό, για την προστασία του μαθητή, αν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας (π.χ. ασθένειες ή αλλεργίες) το οποίο χρήζει ειδικής φαρμακευτικής αγωγής ή/και αντιμετώπισης από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, να ενημερώνεται έγκαιρα η Διεύθυνση του σχολείου. Τονίζεται ότι οι γονείς έχουν την απόλυτη ευθύνη για τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής στο παιδί τους. Το σχολείο δεν χορηγεί σε καμία περίπτωση οποιοδήποτε φάρμακο σε μαθητή, χωρίς την έγκριση του γονέα/κηδεμόνα.
- Μαθητές που εμφανίζουν πυρετό ή συμπτώματα ιογενούς ασθένειας κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, δεν επιστρέφουν στην αίθουσα διδασκαλίας αλλά παραμένουν στο σαλόνι του πρώτου ορόφου μέχρι την αποχώρησή τους, έπειτα από ενημέρωση των γονέων τους.
- Οι μαθητές που έχουν εκδηλώσει εμπύρετα ή άλλα ιογενή συμπτώματα πρέπει να παραμένουν στο σπίτι μέχρι να αναρρώσουν πλήρως, προκειμένου να προστατευθούν οι συμμαθητές τους και οι εκπαιδευτικοί.
- Για να συμμετέχει ένας μαθητής στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι κηδεμόνες οφείλουν να προσκομίζουν στη σχολική μονάδα το Ατομικό Δελτίο Υγείας του παιδιού τους. Οι μαθητές οφείλουν να φορούν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής την αθλητική φόρμα τους και να μη φέρουν οτιδήποτε μπορεί να τραυματίσει τους ίδιους ή συμμαθητές τους (π.χ. βραχιόλια, δαχτυλίδια, καδένες κλπ).
- Για μακροχρόνια απαλλαγή ενός μαθητή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού. Ο μαθητής υποχρεούται να ακολουθεί το τμήμα του στους χώρους της Φυσικής Αγωγής, εκτός αν η Διεύθυνση κρίνει διαφορετικά (π.χ. μαθητής με κινητικά προβλήματα, πυρετό κλπ)

Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους

Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Διάλειμμα

- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος και κλειδώνει την αίθουσα. Οι αδιάθετοι μαθητές μπορούν να παραμείνουν στον εσωτερικό χώρο του σχολείου ή/και στις αίθουσες μόνον με σχετική άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή ή της διεύθυνσης του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου για να αερίζονται οι αίθουσες, να αποφεύγεται ο συνωστισμός στους διαδρόμους ώστε να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων και να είναι δυνατή η επίβλεψή τους από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να εισέρχονται στα παρτέρια που υπάρχουν στον προαύλιο χώρο, καθώς υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού τους αλλά και καταστροφής των φυτών, όπως και να βρίσκονται στους χώρους πίσω από το κτίριο του σχολείου.
- Για λόγους ασφάλειας δεν επιτρέπεται το παιχνίδι με μπάλες στον προαύλιο χώρο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Οι μαθητές πρέπει να αποφεύγουν, για λόγους υγιεινής, την παραμονή τους για μεγάλο χρονικό διάστημα στους χώρους της τουαλέτας. Σε καμία περίπτωση δε δικαιολογείται να εισέρχονται στην τουαλέτα του άλλου φύλου καθώς και στις τουαλέτες των εκπαιδευτικών.

Κυλικείο

Το κυλικείο είναι ο χώρος εντός του σχολικού συγκροτήματος στον οποίο προετοιμάζονται ή απλά διατίθενται τρόφιμα, χυμοί, αφεψήματα έτοιμα προς κατανάλωση από τους μαθητές και το προσωπικό και λειτουργεί εφαρμόζοντας τις υγειονομικές διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης Υ1γ/Γ.Π/ΟΙΚ 81025/2013 και τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Ελέγχου.

Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα. Σε ουδεμία περίπτωση επιτρέπεται στους μαθητές να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος. Επίσης, οφείλουν να στέκονται στην ουρά και να σέβονται τη σειρά προτεραιότητας.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Καλό είναι να αποφεύγεται να φέρουν οι μαθητές στο σχολείο πολλά χρήματα ή αντικείμενα μεγάλης αξίας. Τονίζεται ότι το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειάς τους.

Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

i. Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής του σχολείου έχει την ευθύνη της οργάνωσης και της πραγματοποίησης του έργου μέσα στο σχολείο. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Μεταξύ άλλων:

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας και την εφαρμογή των παιδαγωγικών μέτρων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς-κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.

ii. Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των τους περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Μεταξύ άλλων:

- Διασφαλίζουν, σε συνεργασία με τον Διευθυντή, την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους, με δημοκρατικό πνεύμα, χωρίς να κάνουν διακρίσεις.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοσή τους.

iii. Οι Μαθητές

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Η συμμόρφωση σε ορισμένους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο Σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές στην προσπάθεια να δημιουργηθεί ένα ήρεμο και υγιές μαθησιακό περιβάλλον. Συγκεκριμένα, οι μαθητές:

- Σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των εκπαιδευτικών για διδασκαλία, αποφεύγοντας ενέργειες που παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και των σχολικών εκδηλώσεων, στις οποίες η παρουσία όλων είναι υποχρεωτική.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων και δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
- Λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα. Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και σε απομάκρυνση των υπαίτιων μαθητών από το Σχολείο.

- Απευθύνονται στους καθηγητές και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Εισέρχονται στις αίθουσες κάθε ώρα διδασκαλίας χωρίς καθυστέρηση αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού και σε καμιά περίπτωση μετά την είσοδο του καθηγητή τους.
- Μετακινούνται από αίθουσα σε αίθουσα για τις ανάγκες του προγράμματος με τάξη, ησυχία και χωρίς αργοπορία.
- Τηρούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Δεν συνομιλούν ή ανταλλάσσουν αντικείμενα με εξωσχολικούς (ασχέτως αν είναι γνωστοί τους) κατά την παραμονή τους στο σχολείο.
- Δεν φέρουν μαζί τους επικίνδυνα αντικείμενα (π.χ. αλυσίδες, αιχμηρά αντικείμενα κλπ).
- Ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς τηρώντας της οδηγίες τους και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια κατά τις διδακτικές επισκέψεις/εκδρομές εκτός Σχολείου.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου, δεν προκαλούν φθορές στη δημόσια περιουσία που χρησιμοποιούν (τοίχοι – πόρτες – παράθυρα – θρανία - καρέκλες – βιβλία

κ.λπ.) και μεριμνούν ώστε να βρίσκονται όλα σε καλή κατάσταση σε συνεργασία με την διεύθυνση του σχολείου.

- Μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, εφόσον υπάρχει ανάγκη, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Άλλα θέματα

- **Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια, ώστε να συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα και να αποδίδεται ο οφειλόμενος σεβασμός στον σχολικό χώρο και την εκπαιδευτική διαδικασία.

Σημειώνεται, ότι οι μαθητές πρέπει να προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής με αθλητική περιβολή.

- **Κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων**

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018):

- i. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα, καθώς και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.
- ii. Οι **εκπαιδευτικοί** εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptop, tablet κτλ.), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών

Επισημαίνονται τα εξής:

- Σε περίπτωση κατοχής ή χρήσης από μαθητή κάποιας εκ των παραπάνω αναφερόμενων συσκευών, ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά, η συσκευή παραδίδεται στο γραφείο του Διευθυντή και μπορεί να παραληφθεί από τον μαθητή μετά τη λήξη των μαθημάτων.
- Αν κάποιος μαθητής πρέπει για σοβαρό λόγο να φέρει μαζί του κινητό τηλέφωνο, τότε πρέπει να το παραδίδει ανενεργό στο γραφείο της Διεύθυνσης το πρωί πριν την έναρξη των μαθημάτων και θα το παραλαμβάνει κατά την αναχώρησή του από το σχολείο. Επισημαίνεται ότι το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας της συσκευής.

- **Κάπνισμα, αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών**

Κάπνισμα, αλκοόλ και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται εντός του σχολείου καθώς και κατά την διάρκεια εκπαιδευτικών εκδρομών. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται άμεση λήψη αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

- **Δολίευση γραπτών εξετάσεων**

Η δολίευση από μαθητή των γραπτών εξετάσεων με οποιονδήποτε τρόπο αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και παράλληλα έχει ως συνέπεια την αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή του με μονάδα.

Κανονισμός περιπάτων, εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδρομών

Οι σχολικές εκδρομές είναι οι οργανωμένες ομαδικές μεταβάσεις από το σχολείο σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό, κοινωνικοποιητικό και ψυχαγωγικό. Εγκρίνονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων ή/και από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική

νομοθεσία. Για τη συμμετοχή ενός μαθητή σε σχολική εκδρομή/εκπαιδευτική επίσκεψη απαιτείται έγγραφη συναίνεση του κηδεμόνα.

Συμμετοχή σε σχολική εκδρομή συνεπάγεται αυτομάτως και αποδοχή του κώδικα συμπεριφοράς που περιγράφεται στον Σχολικό Κανονισμό. Ο Σύλλογος Διδασκόντων διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει όποιον μαθητή κρίνει ότι θέτει σε δοκιμασία την επιτυχημένη έκβαση της εκδρομής - επίσκεψης. Επιπλέον, εάν το σύνολο των μαθητών ή το σύνολο μιας τάξης επιδεικνύει απειθαρχη συμπεριφορά ή προβαίνει σε ενέργειες διαλυτικές της ομαλής λειτουργίας του σχολείου, η Διεύθυνση του σχολείου έχει όχι μόνο δικαίωμα αλλά και καθήκον να εισηγηθεί αρνητικά για τη συμμετοχή τους στην εκδρομή, με το σκεπτικό ότι, εάν δεν εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις πειθαρχίας, δεν υπάρχει εγγύηση για την ασφάλεια των μαθητών και το επιθυμητό μορφωτικό αποτέλεσμα.

Στους χώρους επίσκεψης οι μαθητές ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών, τηρούν τους κανόνες ευπρέπειας και καλής συμπεριφοράς και σέβονται τους χώρους αυτούς. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν εκτός από τον εαυτό τους και το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

Στις εκδρομές/μετακινήσεις στις οποίες κάποιιοι μαθητές δεν συμμετέχουν, παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Κανόνες λειτουργίας εργαστηρίων και χρήσης διαδικτύου

i. Εργαστήριο πληροφορικής (ΤΠΕ)

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στα εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών χωρίς την παρουσία του εκπαιδευτικού ή υπευθύνου τεχνικού.
- Ο διδάσκων ορίζει τις θέσεις εργασίας των μαθητών και δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε αλλαγή χωρίς την έγκρισή του.
- Οι μαθητές δε χρησιμοποιούν δικές τους συσκευές μαγνητικού υλικού με προγράμματα ή αρχεία.
- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν επεμβαίνουν στη συνδεσμολογία του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.
- Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της αίθουσας και την ασφάλεια των μηχανημάτων.
- Φθορά μηχανήματος που οφείλεται σε μαθητή, εκτός από τον αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο που συνεπάγεται, αποκαθίσταται με δαπάνη του μαθητή.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές ή να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση. Οι ρυθμίσεις αυτές γίνονται από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου.
- Απαγορεύεται η χρήση και διακίνηση παράνομου λογισμικού και εγκατάσταση λογισμικού στους υπολογιστές του σχολείου.

ii. Εργαστήρια Εικαστικών, Τεχνολογίας

Για την απρόσκοπτη λειτουργία των εργαστηρίων οι μαθητές οφείλουν να εφαρμόζουν τα ακόλουθα:

- Να μην εισέρχονται στα εργαστήρια χωρίς την παρουσία του υπευθύνου.
- Να μην απομακρύνονται από τη θέση τους χωρίς λόγο ή χωρίς άδεια του υπευθύνου.
- Να μη μεταφέρουν τα υλικά ή τις συσκευές εκτός του χώρου.
- Να μεταχειρίζονται με προσοχή τα υλικά, τις συσκευές και τα όργανα των εργαστηρίων και να απευθύνονται στους υπευθύνους για κάθε απορία ή δυσλειτουργία.

iii. Εργαστήρια Φυσικών Επιστημών

Η λειτουργία των εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών διέπεται από συγκεκριμένους κανόνες οι οποίοι πρέπει να τηρούνται, ώστε να εξασφαλίζεται πρωτίστως η ασφάλεια των μαθητών που συμμετέχουν στην εργαστηριακή άσκηση και παράλληλα να μην προκαλούνται φθορές στα εργαστηριακά όργανα και υλικά:

- Μπαίνουμε ήρεμα στο εργαστήριο και καθόμαστε αμέσως στις θέσεις μας χωρίς να πειράζουμε τα διάφορα όργανα και υλικά του εργαστηρίου.
- Διαβάζουμε λεπτομερώς τον εργαστηριακό οδηγό της άσκησης και ακούμε προσεκτικά τις οδηγίες του καθηγητή. Δεν χρησιμοποιούμε καμιά συσκευή, υλικό ή αντιδραστήριο που δεν προβλέπεται από την άσκηση και δεν αρχίζουμε την εκτέλεση του πειράματος αν δεν καλέσουμε πρώτα τον καθηγητή να ελέγξει την πειραματική διάταξη.

- Κινούμαστε μέσα στο εργαστήριο προσεκτικά και μόνο όταν χρειάζεται, χωρίς να ενοχλούμε τους συμμαθητές μας.
- Δεν μυρίζουμε και δεν δοκιμάζουμε ποτέ κάποιο χημικό αντιδραστήριο, ούτε παίζουμε με τα διάφορα όργανα. Αν κατά την πορεία της άσκησης καταστραφεί κάποιο όργανο, γίνει κάποιο σφάλμα ή συμβεί κάποιο ατύχημα ενημερώνουμε αμέσως τον καθηγητή.
- Φροντίζουμε πάνω στον εργαστηριακό πάγκο να επικρατεί τάξη και καθαριότητα.
- Ξεπλένουμε τα όργανα που χρησιμοποιήσαμε, τα στεγνώνουμε και τα τακτοποιούμε πάλι στη θέση τους. Δεν αφήνουμε απορρίμματα.

iv. Χρήση Υπολογιστών και Διαδικτύου

- Κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο δεν δίδονται προσωπικά στοιχεία και κωδικοί λογαριασμών.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να συνδέονται στο διαδίκτυο, όπως και στα μαθήματα τηλεκαίτευσης, με ταυτότητα άλλη εκτός από τη δική τους.
- Οι μαθητές οφείλουν να επισκέπτονται μόνο διευθύνσεις του διαδικτύου που περιέχουν υλικό σχετικό με την εργασία τους. Απαγορεύεται η είσοδος μαθητή σε «δωμάτια συζητήσεων» (chat rooms) χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.
- Δεν επιτρέπεται η αποστολή φωτογραφικού υλικού χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.
- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποστολή ή προώθηση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, ενοχλητικό ή παραβιάζει την ιδιωτική ζωή άλλων προσώπων, η ταχυδρόμηση ανωνύμων μηνυμάτων.
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου των περιοχών του διαδικτύου που έχουν επισκεφθεί οι μαθητές, καθώς και των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολικού δικτύου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας πρόληψης πιθανής αποκλίνουσας συμπεριφοράς στον σχολικό χώρο. Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και τον Σύλλογο διδασκόντων προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μαθαίνουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά ενός μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο με βάση την κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ Β' 2005/31.05.2019).

Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται ενδεικτικά:

- Οι ύβρεις και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες.
- Η πρόκληση ζημιών ή φθορών στην περιουσία του Σχολείου.
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου ή αλκοόλ ή εξαρτησιογόνων ουσιών ή απαγορευμένης ουσίας.
- Η κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου αντικειμένου (αιχμηρά αντικείμενα, δυναμιτάκια κλπ)
- Η έξοδος χωρίς άδεια από το σχολικό χώρο.
- Η οικειοποίηση ή καταστροφή αντικειμένων που ανήκουν σε άλλον μαθητή ή σε καθηγητή ή στο Σχολείο.
- Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό/συνέπεια τη διατάραξη της τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο χώρο του Σχολείου.
- Η παραποίηση ή καταστροφή απουσιολογίου ή άλλων δημόσιων εγγράφων.

Αν σε κάποιον μαθητή επιβληθεί από διδάσκοντα η ωριαία απομάκρυνσή του από το μάθημα, ενημερώνεται ο Διευθυντής μέσω του απουσιολόγου και ο μαθητής παραμένει στο χώρο του σαλονιού (1ος όροφος) μέχρι να λήξει η διδακτική ώρα.

Επίσης, αν σε κάποιον μαθητή επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μιας ημέρας, παραμένει στο σχολείο κατά τις ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων της συγκεκριμένης μέρας και απασχολείται με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου.

Σύμβουλος σχολικής ζωής

Στο σχολείο λειτουργεί ο θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής (129431/ΓΔ4/28-09/2020). Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ασκεί τα καθήκοντά του και λειτουργεί συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων, του Διευθυντή και του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας ή τις αρμοδιότητες υποστηρικτικών δομών της εκπαίδευσης.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές ευθύνης του και τον Σύλλογο Διδασκόντων, όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες. Ενεργεί όποτε αυτό του ζητηθεί, αλλά και με δική του πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του κατάσταση, η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης. Στο πλαίσιο επιτέλεσης του έργου του, συνεργάζεται με τις υποστηρικτικές δομές και δύναται να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων, όπως και να παραπέμψει τον χειρισμό τους αρμοδίως σε αυτές ή στον σύλλογο διδασκόντων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Στο σχολείο μας τον ρόλο του Συμβούλου Σχολικής Ζωής αναλαμβάνουν δύο εκπαιδευτικοί, έπειτα από ανάθεση του Συλλόγου Διδασκόντων, οι οποίοι γνωστοποιούνται στη σχολική κοινότητα.

Μαθητικές κοινότητες

Οι μαθητικές κοινότητες είναι ένας καθαρά παιδαγωγικός θεσμός, που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία, αποτελούν το χώρο για την ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας μέσα στο σχολείο, όπου με το διάλογο και τη συμμετοχή οι μαθητές ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και στη συμμετοχή τους στα κοινά, μελετώντας και προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα που τους αφορούν.

Οι μαθητικές κοινότητες οφείλουν να συνεργάζονται με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων σε σοβαρά θέματα που τυχόν προκύπτουν στη λειτουργία ενός τμήματος ή του σχολείου γενικότερα, σύμφωνα πάντα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον κανονισμό λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του σχολείου (<http://4gym-kerats.att.sch.gr/mathitika-symvoulia>). Είναι ευνόητο ότι για να λειτουργήσουν οι μαθητικές κοινότητες σωστά και να εκπληρώσουν το σκοπό τους πρέπει τα μέλη των μαθητικών κοινοτήτων να έχουν μελετήσει και να γνωρίζουν τον συγκεκριμένο κανονισμό.

Οι εκλογές για την ανάδειξη μαθητικών συμβουλίων διεξάγονται στις αρχές της σχολικής χρονιάς, αφού προηγηθεί η κατάλληλη ενημέρωση των μαθητών από τους υπεύθυνους των τμημάτων και γίνει η απαραίτητη προετοιμασία. Τονίζεται ότι απαγορεύεται η παρεμπόδιση της ελεύθερης άσκησης της ψήφου από τον εκλογέα ή ο επηρεασμός, θετικά ή αρνητικά, για οποιονδήποτε υποψήφιο κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας.

Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν στις συνελεύσεις των μαθητικών κοινοτήτων και να αποφεύγουν συμπεριφορές που υποβαθμίζουν το κύρος τους.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Άλλωστε, η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς. Στο πλαίσιο αυτό:

- Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύπτουν και απασχολούν το σχολείο. Σε περίπτωση που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του, που με τη σειρά του πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Κάθε κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί του, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
- Η παρουσία των γονέων/κηδεμόνων στις ενημερωτικές συναντήσεις, που οργανώνονται από το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, είναι απαραίτητη. Γενικά οι γονείς και οι κηδεμόνες πρέπει να λαμβάνουν γνώση και να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες του Σχολείου (έντυπες και ηλεκτρονικές).
- Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να φροντίζουν ώστε η φοίτηση του παιδιού τους να είναι ανελλιπής και να προσκομίζουν εγκαίρως τα διάφορα έγγραφα που ζητούνται από τη διεύθυνση του σχολείου σχετικά με τη φοίτησή του.

Ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών

Οι γονείς και κηδεμόνες δικαιούνται να ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Η ενημέρωση αυτή πρέπει να γίνεται προγραμματισμένα, στις προβλεπόμενες μέρες και ώρες ενημέρωσης, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων και κηδεμόνων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του σχολείου (<http://4gym-kerats.att.sch.gr/ypodochi-goneon>) όταν παγιωθεί το Πρόγραμμα διδασκαλίας. Πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια τήρησης των προκαθορισμένων ωρών ενημέρωσης, διότι, σε αντίθετη περίπτωση, οι εκπαιδευτικοί πιθανόν να δυσκολεύονται να ενημερώσουν, λόγω ποικίλων υποχρεώσεών τους στο χώρο του σχολείου. Είναι προφανές ότι οι γονείς έχουν τη δυνατότητα άμεσης ή έκτακτης επικοινωνίας προκειμένου να συζητηθεί οποιοδήποτε θέμα προκύπτει.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς και κηδεμόνες συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου και συμμετέχει ως θεσμός στις διαδικασίες λειτουργίας της σχολικής κοινότητας όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Πληροφορίες σχετικά με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου (<http://4gym-kerats.att.sch.gr/sylogos-goneon>).

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου και συγκεκριμένα σε θέματα που αφορούν:

- στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- στη (συν)διοργάνωση ενδοσχολικών και εξωσχολικών δραστηριοτήτων
- στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων και προγραμμάτων

Για την καλύτερη επικοινωνία μεταξύ του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και των μελών του και κατόπιν γραπτής αίτησής του προς την Διεύθυνση του σχολείου, το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων μπορεί να λάβει τα παρακάτω στοιχεία των γονέων των μαθητών: Επώνυμο, Όνομα και Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (βάσει της εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ με Αρ. Πρωτ. Φ1/159813/Δ2).

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου (ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων), ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (προτείνεται κατά πλειοψηφία από το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων) και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, χωρίς δικαίωμα ψήφου (ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου).

Στις αρμοδιότητες του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου, η εισήγηση στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχεδίων δράσης της σχολικής μονάδας, η συμβολή

του στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών και η συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή, ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας.

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Στην αρχή του σχολικού έτους ο Διευθυντής του Σχολείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται βάσει της νομοθεσίας για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς, καταρτίζεται Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου το οποίο επικαιροποιείται τακτικά και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων ενημερώνει τους μαθητές, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Σε κάθε τμήμα υπάρχει αναρτημένο το σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου, το οποίο οφείλουν να το γνωρίζουν όλοι οι μαθητές καθώς και οι εκπαιδευτικοί του τμήματος.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/Υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της, με την προϋπόθεση αυτά να μην αντιβαίνουν στα Συνταγματικά δικαιώματα και στο Ευρωπαϊκό Δίκαιο που είναι ενσωματωμένα στο εθνικό δίκαιο.

Έκτακτα μέτρα λόγω διασποράς του COVID-19

Καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής στο σχολείο οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί και το λοιπό προσωπικό, καθώς και όλοι οι επισκέπτες υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και του Υπουργείου Υγείας σχετικά με τα μέτρα προστασίας από τον COVID-19 οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου και παράλληλα αποστέλλονται στα email των γονέων και κηδεμόνων προς ενημέρωσή τους.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου (εκτός από την ώρα της γυμναστικής και του φαγητού), για όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και τους επισκέπτες.

Παράλληλα, προκειμένου να αποφευχθεί ο συνωστισμός και η ανάμειξη διαφορετικών ομάδων μαθητών:

- Οι μαθητές της Α' τάξης εισέρχονται από την είσοδο επί της οδού Υψηλάντου και προαυλίζονται στην μισή άνω αυλή, στην περιοχή μεταξύ των εξεδρών που βρίσκονται πλησίον της Υψηλάντου και του γηπέδου βόλει.
- Οι μαθητές της Β' τάξης εισέρχονται από την είσοδο πλησίον του γηπέδου μπάσκετ και προαυλίζονται στο υπόλοιπο μισό μέρος της άνω αυλής.
- Οι μαθητές της Γ' τάξης εισέρχονται από την κεντρική είσοδο απέναντι από το πάρκο και προαυλίζονται στο κάτω προαύλιο.

Αν κάποιος μαθητής αρνείται να συμμορφωθεί με τις οδηγίες, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του για να τον παραλάβει από το σχολείο.

Σε περίπτωση κρούσματος COVID-19 ακολουθούνται όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται από τα αντίστοιχα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ. Οι εκπαιδευτικοί που έχουν οριστεί ως υπεύθυνοι διαχείρισης κρουσμάτων COVID-19, ενημερώνουν τους μαθητές που θεωρούνται στενές επαφές του κρούσματος και τους γονείς/κηδεμόνες τους για τις υποχρεωτικές διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν.

Τηλεκπαίδευση

Το σχολείο θα λειτουργεί με τηλεκπαίδευση, όταν συντρέχουν λόγοι σύμφωνα με το ΦΕΚ 4188/10-09-21. Σε αυτές τις περιπτώσεις θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων με κάθε

πρόσφορο μέσο (ιστοσελίδα του σχολείου, email κλπ). Το ωράριο λειτουργίας κατά την τηλεκπαίδευση είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου (<http://4gym-kerats.att.sch.gr/wrario-leitourgias>).

Τονίζεται ότι:

- Η παρακολούθηση των μαθημάτων μέσω τηλεκπαίδευσης είναι υποχρεωτική.
- Όσα ορίζονται στο Σχολικό Κανονισμό σχετικά με τη συμπεριφορά, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας ισχύουν και κατά την τηλεκπαίδευση.

Κανονισμός Λειτουργίας - Εφαρμογή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Είναι ευνόητο ότι για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους αποδοχή των αρχών και κανόνων που περιλαμβάνει. Η τήρησή του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Επισημαίνεται ότι θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή και έγκριση όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου και εκπροσώπου του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας. Επίσης, εγκρίθηκε από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου του 6ου ΠΕΚΕΣ, κ. Ελένη Μπάλιου.

Μάιος, 2022